

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
 CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CON-PRO-03

# Registro Contables por Ingresos Varios

Registro de Revisión y Aprobación

Elaborado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera	03/09/2020	
Héctor Estuardo Roca Antillón Encargada de Presupuesto	03/09/2020	

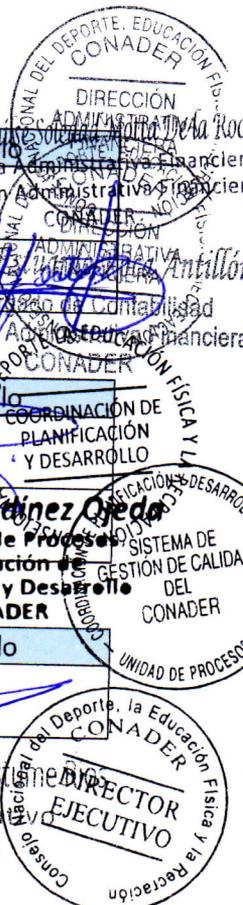
Revisado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Víctor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	04/09/2020	
Francisco Godínez Ojeda Encargado de Procesos	04/09/2020	

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo del CONADER	04/09/2020	

OLY José Gabriel Sagastume Ríos  
 Director Ejecutivo  
 CONADER



Proceso al que pertenece			
CONTABILIDAD			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
CON-PRO-03	Registros Contables por Ingresos Varios	1	1

Contenido	
Página	Sección
1	1. Propósito y Alcance del procedimiento
1	2. Normativa Aplicable
1	3. Glosario
2	4. Descripción de actividades y responsables
2	4.1. Registros Contables por Ingresos Varios
3	Documentación Relacionada
3	Control de Cambios

<b>1. Propósito y Alcance</b>
Realizar el registro oportuno en la contabilidad del CONADER de los asientos contables para mantener el control de los ingresos varios y las acciones necesarias para este propósito.
<b>2. Normativa Aplicable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Número 101-97 Del Congreso De La Republica De Guatemala. Ley Orgánica Del Presupuesto.</li> <li>Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento De La Ley Orgánica Del Presupuesto.</li> <li>Disposiciones y Normas que emita la Dirección de Contabilidad de Estado como Ente Rector.</li> </ul>
<b>3. Glosario</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para leer la definición de términos que no son de uso común, por favor, acceda al "Glosario General del Sistema de Gestión de Calidad del CONADER", SGC-Glosario General</li> </ul>



Proceso al que pertenece			
CONTABILIDAD			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
CON-PRO-03	Registros Contables por Ingresos Varios	1	2

#### 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

##### 4.1. Registros Contables por Ingresos Varios

No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	Conformar Expediente y Elaborar CUR de Ingresos (estado solicitado)	Conforma el expediente de ingresos y elabora el CUR de ingresos en SICOINDES, dejándolo en estado solicitado.	ENCARGADO DE TESORERIA
2	Trasladar Expediente para Revisión	Traslada al Encargado de Contabilidad, el expediente de Ingresos, que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Depósitos Monetarios y</li> <li>➤ Recibos de Ingresos Varios Forma 63-A2</li> </ul>	ENCARGADO DE TESORERIA
3	Revisar la Documentación	Recibe y revisa que el total de los recibos cuadren con la cantidad de los depósitos monetarios y que estos estén correctamente llenados. ¿Está todo correcto? <b>Si:</b> continua con la siguiente actividad; <b>No:</b> Devuelve al Encargado de Tesorería con las observaciones de corrección o por el documento faltante, para que corrija y vuelva a ingresar el expediente. Termina el procedimiento.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD
4	Aprobar, Imprimir y Firmar CUR de Ingresos	Aprueba el CUR de ingresos en el SICOINDES, imprime y firma el CUR y se le devuelve al Encargado de Tesorería.	ENCARGADO DE CONTABILIDAD
5	Recibe, Firma el CUR y Archiva el Expediente	Recibe el expediente completo, firma y sella el CUR y procede a archivar y resguardar los documentos.	ENCARGADO DE TESORERIA



